

## Factura Pequeño Contribuyente

DAFNE LISSETTE, LEIVA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 48870005

DAFNE LISSETTE LEIVA VASQUEZ

10 CALLE SAN RAFAEL 7-04 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA,  
zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CAF4230E-6D6B-435A-9A15-A7B53FBA3B3A

Serie: CAF4230E Número de DTE: 1835746138

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:45:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:45:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-365, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CAF4230E, número de DTE 1835746138 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dafne Lissette Leiva Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-365 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Dafne Lissette Leiva Vásquez  
DPI: 1949 83471 0101

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722508479471**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 4:34 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:45:52
<b>Emisor:</b>	48870005
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DAFNE LISSETTE LEIVA VASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autenticación:</b>	CAF4230E-6D6B-435A-9A15-A7B53FBA3B3A
<b>Serie:</b>	CAF4230E
<b>Número del DTE:</b>	1835746138
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:45:5306:00CAF4230E6D6B435A9A15A7B53FBA3B3A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:34:30
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 04:34:40



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

**NIT** 48870005

**NOMBRE** DAFNE LISSETTE, LEIVA VÁSQUEZ

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Soivencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-365</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dafne Lisette Leiva Vásquez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre derechos de la mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de jabón para lavado de manos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre el consumo de mezclas vegetales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre desparasitación con plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de alimentos con estrógenos para la mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de jabón para platos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la realización de capacitaciones de arroz con espinaca estilo chino.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de filtro de agua artesanal.	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización de capacitaciones de refresco de remolacha.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la realización de capacitaciones de refresco de pepino con chía y limón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre pilares de la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de elaboración de aceite de coco.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informes semanales requeridos por la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales requeridos por la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé con la participación en reuniones de trabajo y capacitaciones de la Sede Departamental y Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

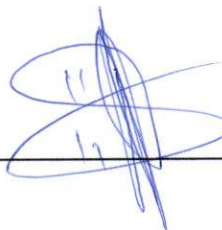


Dafne Lissette Leiva Vásquez  
DPI: 1949 83471 0101  
Celular: 43306727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA**, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **4,882**

**NOMBRE:** Licda. Dafne Lissette Leiva Vásquez

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **02/01/2014**, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2024** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2025**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los **nueve día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[infocoban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infocoban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)

[WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT](http://WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT)



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂



## A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que, la **Licenciada Dafne Lissette Leiva Vásquez**, colegiado activo No. **4882**, no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala aún no cuenta con Timbre Profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que, a la **Licenciada Leiva Vásquez** convengan, se extiende la presente dejando constar lo acontecido el cinco de enero del año dos mil veinticuatro. -----

Lic. Jorge Alberto Cruz Ramírez

**Gerente Administrativo**

Colegio de Psicólogos de Guatemala



c.c. Archivo

### Oficinas Centrales

13 calle 6-31 zona 9, Guatemala  
PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2360-6931, 2332-5409  
info@colegiodepsicologos.org.gt

### Delegación Cobán, A.V.

1a. Calle 15-20 Zona 2, C.C. Plaza Magdalena,  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

### Delegación Zacapa

Plaza Salguero 4a Calle 10-34 Zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

### Delegación Quetzaltenango

Diagonal 15 29-91 Zona 1  
Residenciales las Américas, Quetzaltenango.  
Teléfono: (502) 7767-3314  
sedequetzaltenangopsicologos@gmail.com

Redes sociales

Facebook: [www.facebook.com/colegiodepsicologosgt](http://www.facebook.com/colegiodepsicologosgt) - Twitter: @ColPsicologosGT - Skype: psicologosdeguate - Sitio Web: [www.colegiodepsicologos.org.gt](http://www.colegiodepsicologos.org.gt)

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-365</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dafne Lissette Leiva Vásquez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la realización de 50 capacitaciones de variedad de recetas nutritivas y sus beneficios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de 9 capacitación sobre autoestima, liderazgo y empoderamiento de la mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 10 capacitaciones sobre el mejoramiento del espacio e higiene en la cocina.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la realización de 8 capacitaciones de elaboración de leche de semillas de melón y sus propiedades nutricionales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de 9 capacitaciones de alimentos que fortalecen el sistema inmunológico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 7 capacitaciones sobre la importancia del consumo de huevo y carne de pollo.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de	Apoyé en la realización de 5 capacitaciones sobre la	100 %	Finalizado

capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	importancia del agua potable.		
	Apoyé en la realización de 5 capacitaciones de métodos de purificación del agua.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 9 capacitaciones sobre métodos de conservación artesanal de alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la realización de 9 capacitaciones para la organización de grupos de ahorro en los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de 7 capacitaciones de elaboración de horno comalero artesanal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 5 capacitaciones sobre elaboración de aceite de coco y aguacate.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 32 informes semanales requeridos por la Sede Departamental Guatemala.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes mensuales requeridos por la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé con la participación en 8 reuniones de trabajo y 15 capacitaciones de la Sede Departamental y Hogar Rural.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados obtenidos en el presente período de contratación se describen a continuación: Se realizaron talleres prácticos de variedad de recetas nutritivas y pláticas de sus beneficios para la salud de grandes y pequeños, con el propósito que las familias integrantes de los CADER las implementaran en su alimentación diaria y la de sus familias; con ellos se logró que varias de las integrantes replicaran las diversas recetas en su hogar; asimismo, que obtuvieran el conocimiento del papel y la importancia de los nutrientes, la higiene e inocuidad en la preparación de los mismos y su incidencia para el correcto aprovechamiento biológico de los alimentos y de esa manera inculcar en las participantes la adquisición de una alimentación saludable para ellas y su familia.

También se obtuvieron logros en cuanto a la concientización en las integrantes de los CADER en temas de salud de gran importancia como la salud reproductiva de la mujer, haciendo énfasis en lo primordial de la realización de los exámenes de rutina para la prevención del cáncer uterino y otras enfermedades de la mujer.

Se logró la realización de actividades para fortalecer la autoestima de las integrantes de los CADER como el autocuidado personal, promoviendo que se consientan, a tener un tiempo para ellas mismas, se les hizo ver que son líderes en algunos aspectos de su vida, que el empoderamiento de la mujer es muy importante para la adquisición de sus objetivos y metas tanto personales como familiares.

Se establecieron varios huertos en los CADER, se promovió la realización de algunos de ellos en material de reciclaje, como botellas plásticas u otros recipientes que tuvieran en casa, con el objeto de motivar en ellas el tener disponibilidad de alimentos en su hogar y con ello generar un ahorro familiar porque no lo tienen que comprar.

Se realizó la vacunación de aves de traspatio en los CADER, logrando con ello proteger el patrimonio avícola en las comunidades y resguardar la seguridad alimentaria y nutricional.

Se logró la organización de dos grupos de ahorro en dos CADER, con lo cual se inculcó en las integrantes la relevancia de establecer el hábito del ahorro en las familias para lograr el mejoramiento de la economía del hogar, favorecer el acceso económico a los alimentos para la familia, la obtención de sus metas personales y la promoción del emprendimiento como un medio para la consecución de las mismas, a través de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones recibidas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dafne Lissette Leiva Vásquez

DPI: 1949 83471 0101

Celular: 43306727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Sano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA